

Порядок получения электронной цифровой подписи

Порядок получения электронной подписи (ЭП) в Удостоверяющем центре (УЦ) предполагает следующие шаги:

- на сайте удостоверяющего центра ознакомиться со списком услуг и списком необходимых документов;
- уточнить у специалиста УЦ организацию подачи заявления и документов по указанному телефону;
- заполнить заявление (образец на сайте), ознакомиться с заявлением о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра и Договором оферты;
- собрать все необходимые для выдачи сертификата ЭП документы и отправить копии на электронную почту УЦ (присылаете нам свои реквизиты для выставления счета на оплату услуг);
- мы выставляем вам счет на оплату и присылаем на Вашу электронную почту;
- оплатить в соответствии с прайс-листом выбранный перечень услуг;
- УЦ на основании заполненной анкеты-заявления и комплекта документов готовит сертификат ЭП;
- предоставить оригиналы документов и оплаченный счет;
- получить сертификат ЭЦП.

Сроки изготовления сертификатов ключей зависят от нагрузки удостоверяющего центра, но в среднем составляют до **5 рабочих дней** с момента оплаты услуг.